



Πληροφορίες : Σταυρούλα Καραβά, Χριστίνα
Κασσάρα
Τηλέφωνο : 26810 71919
Fax : 26810 42855
email : foreas_amvrakikou@yahoo.gr
fdyamvra@otenet.gr

Άρτα, 04 Φεβρουαρίου 2021
Αριθ. Πρωτ.: 122

ΘΕΜΑ: Διερεύνηση οικονομικότερης προσφοράς για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διοργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων για το έργο «TUNE UP – Promoting multilevel governance for tuning up biodiversity protection in marine areas» στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG MED

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ ΚΟΛΠΟΥ-ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4519/2018 (ΦΕΚ 25 Α'/20-02-2018) «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις»
- Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 5951B/31-12-2020 (ΑΡΙΘΜ.ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/125500/3541), Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2021 είκοσι οκτώ (28) λειτουργόντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.)»
- Την υπ' αριθμ. TUNE UP (Ref : 5342 | Version : 5 | Approved σύμβαση χρηματοδότησης για την υλοποίηση του έργου «TUNE UP - Promoting multilevel governance for tuning up biodiversity protection in marine areas» στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος INTERREG MED
- Την υπ αριθμ. 5B Απόφαση της 1^{ης}/01/02/2021 συνεδρίασης του ΔΣ του Φορέα Διαχείρισης Αμβρακικού κόλπου-Λευκάδας (ΑΔΑ: 9ΑΦΦ46Μ9Β4-ΠΝΕ)
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης Υγροτόπων Αμβρακικού (ΦΕΚ 950/Β'/11-07-2005)

προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν προσφορές και προβαίνει στη διερεύνηση της οικονομικότερης προσφοράς για παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διοργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων για το έργο «TUNE UP - Promoting multilevel governance for tuning up biodiversity protection in marine areas» στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος INTERREG MED.

Σκοπός του έργου η διερεύνηση μιας στρατηγικής και συνεργατικής προσέγγισης στη διαχείριση των Θαλάσσιων Προστατευόμενων Περιοχών (ΘΠΠ) (MPAs-Marine Protected Areas) και την προστασία της βιοποικιλότητας, με δοκιμές και αξιοποίηση ενός εργαλείου διακυβέρνησης με πολλούς φορείς, που βασίζεται στην εμπειρία των τοπικών συμβολαίων Ποταμών / Υγροτόπων που δοκιμάστηκαν από το έργο INTERREG MED "WETNET".

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το έργο που ανατίθεται με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον Ανάδοχο, στοχεύει στην υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης Αμβρακικού κόλπου-Λευκάδας (Αναθέτουσα Αρχή) για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων προβολής και επικοινωνιακής



προώθησης του Ευρωπαϊκού έργου INTERREG MED «TUNE UP – Promoting multilevel governance for tuning up biodiversity protection in marine areas».

Η Αναθέτουσα Αρχή ως εταίρος του έργου TUNE UP έχει αναλάβει την ανάπτυξη εργαλείου στρατηγικής και συνεργατικής προσέγγισης στη διαχείριση της πιλοτικής περιοχής μελέτης «Θαλάσσια Προστατευόμενη Περιοχή (ΘΠΠ) του Αμβρακικού κόλπου» μέσω ενίσχυσης, συντονισμού και προληπτικής εμπλοκής των βασικών ενδιαφερόμενων μερών στην ολοκληρωμένη διαχείρισή του. Για το σκοπό αυτό η Αναθέτουσα Αρχή πρόκειται να πραγματοποιήσει δύο (2) τοπικά συνέδρια (local conferences) και τρία (3) τοπικά εργαστήρια (territorial labs) στα οποία θα συμμετέχουν φορείς της περιοχής μελέτης. Το πρώτο τοπικό συνέδριο αποσκοπεί στην παρουσίαση του έργου και των στόχων τους στην τοπική κοινότητα με στόχο την εμπλοκή των τοπικών φορέων στη διαδικασία διαμόρφωσης ενός συμφώνου συνεργασίας (Memorandum of Understanding). Η διαμόρφωση του συμφώνου συνεργασίας θα επιτευχθεί μέσα από τα τρία (3) τοπικά εργαστήρια κατά τη διάρκεια των οποίων θα προσδιοριστούν τα προβλήματα που αφορούν τη διαχείριση της ΘΠΠ Αμβρακικού κόλπου και θα συναποφασιστούν κοινά αποδεκτές λύσεις με στόχο την αειφορική διαχείριση της περιοχής. Στο δεύτερο τοπικό συνέδριο θα παρουσιαστεί το σύμφωνο συνεργασίας στην τοπική κοινότητα με στόχο να εμπλακούν κι άλλοι φορείς στο μέλλον και να υπογραφεί από όσους συμμετείχαν στη διαμόρφωσή του.

Για την υποστήριξη του έργου η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε ανάθεση της διοργάνωσης των εκδηλώσεων και συναντήσεων.

Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανέρχεται μέχρι του ποσού των 9.000,00€ με ΦΠΑ.

Ο χρόνος παράδοσης της ζητούμενης υπηρεσίας ορίζεται έως τις 31/03/2021.

Περιγραφή υπό ανάθεση υπηρεσίας

Σύμφωνα με τις προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου του έργου το αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας εντάσσεται στο πλαίσιο της υλοποίησης των παραδοτέων:

- A) D.2.3.1 – Local conferences, το οποίο αφορά στη διοργάνωση δύο τοπικών συνεδρίων, ένα πριν και ένα μετά την ολοκλήρωση των τοπικών εργαστηρίων.
- B) D.3.3.1 – Territorial labs, το οποίο αφορά στη διοργάνωση τριών τοπικών εργαστηρίων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοργάνωση των πέντε (5) εκδηλώσεων-συναντήσεων με τις εξής προδιαγραφές.



Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη χρήση ή διάθεση πλατφόρμας τηλεδιάσκεψων με δυνατότητα συμμετοχής έως 60 ατόμων ανά δράση και με την υποστήριξη χρήσης βιντεοκάμερας και αμφίδρομης επικοινωνίας με ήχο και εικόνα από όλους τους συμμετέχοντες.

Για την ομαλή διεξαγωγή των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων θα πρέπει να ικανοποιούνται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

- Ηλεκτρονική Φόρμα Εγγραφής για τους συμμετέχοντες
- Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με ήχο μέσω μικροφώνου υπολογιστή και εικόνας υψηλής ποιότητας και ευκρίνειας αντιστοίχως [τουλάχιστον 720p HDvideo) & HD voice]
- Δυνατότητα προβολής και κοινοποίησης της οθόνης παρουσίασης
- Δυνατότητα παρουσίασης βίντεο κατά τη διάρκεια των εισηγήσεων
- Δυνατότητα online πίνακα
- Δυνατότητα online γραπτής επικοινωνίας-συνομιλίας (chat room)
- Δυνατότητα διεξαγωγής ψηφίσματος μεταξύ των συμμετεχόντων (poll)
- Δυνατότητα για γραπτές ερωτήσεις μέσω μηνυμάτων που θα είναι ορατά σε όλους τους συμμετέχοντες
- Δυνατότητα σύνδεσης από PC, laptop, smartphone με λογισμικό Windows, Mac, iOS και Android

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών πριν την έναρξη κάθε διαδικτυακής εκδήλωσης-συνάντησης:

- Σύνταξη ενημερωτικού δελτίου με αναλυτικές οδηγίες σύνδεσης και αποστολή e-mail σε όλους τους προσκεκλημένους. Οι οδηγίες θα περιγράφουν τα ακριβή βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν ώστε να είναι έτοιμοι για την επιτυχή σύνδεσή τους.
- Συμβολή στη σύνταξη ενημερωτικού δελτίου με αναλυτικές οδηγίες προγράμματος για αποστολή e-mail από την Αναθέτουσα Αρχή σε όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια για τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης συμπεριλαμβανομένου δοκιμαστικού συνδέσμου (link) ώστε να συνδεθούν και να εξοικειωθούν με την πλατφόρμα.
- Ενημέρωση των ομιλητών των εισηγήσεων εγκαίρως για τον τρόπο διεξαγωγής της online παρουσίασής τους προς το ακροατήριο (σε τι μορφή αρχείου θα πρέπει να είναι, χρονική διάρκεια κλπ.) και επίλυση τυχόν αποριών για την επιτυχή παρουσίαση της εισήγησης μέσω τηλεδιάσκεψης.



- Πραγματοποίηση κατ' ελάχιστον μίας (1) δοκιμαστικής συνεδρίας με συμμετοχή ατόμων που θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή (λ.χ. ομάδα έργου, κάποιος από τους συμμετέχοντες στην δράση) τουλάχιστον 4 ημέρες πριν την διεξαγωγή της κάθε διαδικτυακής εκδήλωσης.
- Αποστολή δύο (2) υπενθυμίσεων μέσω email και μίας (1) υπενθύμισης μέσω sms σε όλους τους συμμετέχοντες για τη διεξαγωγή της εκάστοτε διαδικτυακής εκδήλωσης πριν την έναρξή της και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμβολή στη σύνταξη προγράμματος των εκδηλώσεων-συναντήσεων και των προσκλήσεων για αποστολή τους στους συμμετέχοντες, σε συνεργασία με την ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής.
- Για τα τοπικά συνέδρια, αποστολή δελτίων τύπου σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ και στο Τμήμα Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής πριν την εκάστοτε εκδήλωση και αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων.

Κατά τη διάρκεια των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επιπλέον τα εξής:

- Καλωσόρισμα και επεξήγηση του τρόπου που θα ακολουθηθεί για τη διαδικτυακή διαδικασία και επίλυση αποριών.
- Συντονισμός παρουσιάσεων με βάση το πρόγραμμα κάθε δράσης όπως θα έχει διαμορφωθεί. Στο συντονισμό θα συμμετέχουν άτομα που θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή καθώς επίσης και ένα άτομο από τον Ανάδοχο, ο συντονιστής, που θα ρυθμίζει τη ροή των παρουσιάσεων τηρώντας το χρονοδιάγραμμα. Ο συντονιστής θα ρυθμίζει τη διαδικασία υποβολής ερωτήσεων και της συζήτησης από τους συμμετέχοντες, τηρώντας παρόμοιες διαδικασίες με τις φυσικές συνεδρίες (σειρά προτεραιότητας, χρόνος ερωτήσεων-απαντήσεων κλπ.).
- Ηχογράφηση και βιντεοσκόπηση της τηλεδιάσκεψης.
- Άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ένα τεχνικό πρόβλημα ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι θα γίνει άμεσα η διάγνωση και επίλυσή του (λ.χ. αν έχουν το πρόβλημα περισσότεροι του ενός συμμετεχόντων πιθανόν να οφείλεται στον διοργανωτή, ή μπορεί να αντιμετωπίζει πρόβλημα ένας από τους συμμετέχοντες). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει προβλέψει διάφορα προβλήματα που μπορεί να προκύπτουν σε τέτοιες τηλεδιασκέψεις και να προβεί άμεσα στην επίλυσή τους ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες για τυχόν ενέργειες που θα πρέπει να κάνουν μέσω κάθε πρόσφορου τρόπου (λ.χ με e-mail ή τηλεφωνικά ή με μηνύματα στην πλατφόρμα) ώστε να συνεχιστεί η τηλεδιάσκεψη.



Μετά την ολοκλήρωση των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα εξής:

- Παράδοση αναλυτικού πίνακα με τους συμμετέχοντες σε κάθε διαδικτυακή εκδήλωση (διαδικτυακά - παρουσιολόγιο) και της ηλεκτρονικής καταγραφής (digital recording) της εκάστοτε εκδήλωσης
- Απομαγνητοφώνηση των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων
- Παράδοση δύο δελτίων τύπου (ένα για κάθε τοπικό συνέδριο) σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ
- Αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών

Διαδικτυακές εκδηλώσεις-συναντήσεις	Ενδεικτικός χρόνος εκτέλεσης
1 ^ο τοπικό συνέδριο (local conference)	ως 10/3/2021
Τρία (3) τοπικά εργαστήρια (territorial labs)	ως 25/3/2021
2 ^ο τοπικό συνέδριο (local conference)	ως 31/3/2021

Το τελικό χρονοδιάγραμμα θα οριστικοποιηθεί σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και με βάση τις ανάγκες υλοποίησης του έργου. Το τελικό χρονοδιάγραμμα δύναται να τροποποιηθεί με νεότερη απόφαση του ΔΣ ή/και σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των αντίστοιχων παραδοτέων όπως προβλέπεται στο Τεχνικό Δελτίο του έργου.

Η ελάχιστη ζητούμενη υπηρεσία που χρειάζεται να παρασχεθεί στον Φορέα Διαχείρισης Αμβρακικού κόλπου-Λευκάδας, η μορφή των παραδοτέων και το αντίστοιχο κόστος, έχουν ως εξής:

Έτος	Είδος/Υπηρεσία	Παραδοτέο	Συν. Αξία (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Αξία με ΦΠΑ
2021	Διοργάνωση δύο (2) τοπικών συνεδρίων (local conferences – D.2.3.1 τεχνικού δελτίου έργου)	<ul style="list-style-type: none"> - Αναλυτικός πίνακας με τους συμμετέχοντες και τη ηλεκτρονική καταγραφή (digital recording) των δύο (2) συνεδρίων - Απομαγνητοφώνηση των δύο (2) συνεδρίων - Δύο (2) δελτία τύπου (ένα για κάθε τοπικό συνέδριο) σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ - Λίστα αποδελτίωσης των σχετικών καταχωρήσεων 	3225,81 €	774,19 €	4.000,00€



Έτος	Είδος/Υπηρεσία	Παραδοτέο	Συν. Αξία (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Αξία με ΦΠΑ
2021	Διοργάνωση τριών (3) τοπικών εργαστηρίων (territorial Labs – D.3.3.1 τεχνικού δελτίου έργου)	- Αναλυτικός πίνακας με τους συμμετέχοντες και ηλεκτρονική καταγραφή (digital recording) των τριών (3) εργαστηρίων - Απομαγνητοφώνηση των τριών (3) εργαστηρίων	4032,26 €	967,74 €	5.000,00€
Σύνολο			7258,07 €	1741,93 €	9.000,00€

2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στη παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να συμμετέχουν εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα ή σχήματα συνεργασίας αυτών, οι οποίοι **απαραίτητα πρέπει να καταθέσουν** τα παρακάτω:

- Τεχνική προσφορά

Ο Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του θα παρουσιάσει την ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα χρησιμοποιήσει για την διεξαγωγή των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων, καθώς και αναλυτικά, τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες που αυτή διαθέτει. Επίσης θα παρουσιάσει τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα περιγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη σωστή λειτουργία της πλατφόρμας, την εξοικείωση των συμμετεχόντων, την ομαλή ροή των διαδικτυακών εκδηλώσεων-συναντήσεων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

- Απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας

Αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης εκτέλεσης ολοκληρωμένων επιτυχώς έργων ή με την προσκόμιση τιμολογίων παροχής υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου και αντίστοιχου οικονομικού μεγέθους με τις αναφερόμενες παρεχόμενες υπηρεσίες (κατά προτίμηση κατά την τελευταία τριετία)

- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ



Project co-financed by the European
Regional Development Fund

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν την τεχνική και οικονομική προσφορά τους μέχρι τη Δευτέρα 08/02/2021 και ώρα 13:00 π.μ. στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Αμβρακικού κόλπου-Λευκάδας στο Δημοτικό Κατάστημα Ανέζας - Άρτας, Τηλ: 26810-71919, κκ. Σταυρούλα Καραβά, Χριστίνα Κασσάρα.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε την προσφορά σας.

**Ο Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης
Αμβρακικού κόλπου-Λευκάδας**

**Κωνσταντίνος Κουτσικόπουλος
Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών**



Ημερομηνία: .../.../2021

ΠΡΟΣ:
ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ
ΚΟΛΠΟΥ-ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έργο : «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διοργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων για το έργο «TUNE UP - Promoting multilevel governance for tuning up biodiversity protection in marine areas» στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG MED»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του.....
.....
.....
.....

για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στη διοργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων για το έργο «TUNE UP - Promoting multilevel governance for tuning up biodiversity protection in marine areas» στο πλαίσιο του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας INTERREG MED». Προσφέρω την τιμή των ευρώ (.....,.....€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων.

Ο Προσφέρων

[σφραγίδα- υπογραφή]